



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO A FAVORE DELL’AUTORITÀ**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA
E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL’AUTORITÀ**

Numero gara: 6543463; CIG 68338764E0

- DISCIPLINARE DI GARA -



Articolo 1 Stazione appaltante	3
Articolo 2 Oggetto della gara.....	3
Articolo 3 Durata del contratto	3
Articolo 4 Valore complessivo stimato del servizio.....	3
Articolo 5 Criterio di aggiudicazione.....	4
Articolo 6 Soggetti ammessi alla partecipazione.....	10
Articolo 7 Condizioni di ammissione alla gara.....	10
Articolo 8 Avvalimento	15
Articolo 9 Modalità di presentazione delle offerte	15
Articolo 10 Svolgimento della procedura di aggiudicazione	21
Articolo 11 Cause di esclusione e soccorso istruttorio	24
Articolo 12 Trattamento dei dati personali	24
Articolo 13 Validità delle offerte	25
Articolo 14 Controversie	25
Articolo 15 Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria	25
Articolo 16 Altre informazioni.....	25

**PROCEDURA APERTA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO
PER L'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

Articolo 1 Stazione appaltante

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Piazza G. Verdi 6/A – 00198 ROMA – IT – www.agcm.it

Articolo 2 Oggetto della gara

L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito Autorità) indice una gara nella forma della procedura aperta, sotto soglia comunitaria ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, co. 9 e dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento a terzi del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, secondo le specifiche indicate nei documenti di gara ed in particolare del Disciplinare di gara e degli Obblighi Contrattuali, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 d.lgs. 50/2016) - 66518100- servizi di intermediazione assicurativa Numero gara:6543463; CIG 68338764E0.

Articolo 3 Durata del contratto

Il contratto ha durata biennale, con facoltà per l'Autorità di chiedere, entro la data di scadenza del contratto, la prosecuzione del servizio fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni previste nei documenti di gara, secondo la normativa vigente.

È fatta salva la facoltà dell'Autorità di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio, nonché il recesso anticipato dal contratto, quest'ultimo da esercitarsi almeno **un mese prima** della data in cui il recesso deve avere effetto.

Articolo 4 Valore complessivo stimato del servizio

Lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo, come precisato all'art. 12 degli Obblighi Contrattuali, non comporta per l'Autorità alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, giacché il compenso per il broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resterà a carico delle Compagnie di Assicurazione.

Il valore complessivo stimato del servizio per l'intero periodo contrattuale (2 anni + 24 mesi), compresa, quindi, la facoltà del rinnovo, è pari a complessivi euro 111.164,00, di cui euro 55.582,00 per i primi due anni e ulteriori euro 55.582,00, in caso di rinnovo per un massimo di 24 mesi.. Detto importo è frutto di una stima che tiene conto degli attuali premi imponibili per le coperture in corso, indicate all'art. 3 degli Obblighi contrattuali ed è stato calcolato sulla base delle commissioni annuali massime, previste come base d'asta per ogni singola polizza assicurativa per la quale si richiede l'intermediazione assicurativa del broker.

Per Accettazione: (timbro e firma):

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini della determinazione del valore della cauzione e dell’assegnazione del Codice Identificativo Gara.

Articolo 5 Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l’attribuzione fino ad un massimo di 100 punti:

<u>Criterio</u>	<u>Punteggio Massimo</u>
Punteggio Tecnico	80
Punteggio Economico	20
Totale	100

Il punteggio totale per l’offerta ***i-esima*** è dato dalla somma del punteggio tecnico ***PTi*** e del punteggio economico ***PEi*** attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

5.1 CRITERI TECNICI (massimo 80 punti)

La valutazione delle offerte tecniche e l’attribuzione del relativo punteggio tecnico, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto negli Obblighi Contrattuali, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	Strumenti e metodologie per l’esecuzione del servizio	60
2	Struttura organizzativa dedicata al servizio, mix di risorse professionali e attività di formazione	20
	Punteggio tecnico massimo (PT)	80

Si precisa che i dettagli proposti dall’operatore nell’Offerta tecnica diventano, laddove previsti, parte integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara, può determinare l’applicazione di penali, come specificato all’art. 18 degli Obblighi contrattuali medesimi.

Ciascuno dei criteri di cui sopra è articolato in sotto-criteri; il punteggio massimo di ciascun criterio è dato dalla somma dei punteggi massimi relativi ai sotto-criteri.

Per Accettazione: (timbro e firma):

Il **Criterio 1** fino a max **60 punti** si articola secondo i seguenti **sotto-criteri**:

Sotto criterio	Strumenti, metodologie per l'esecuzione del servizio e competenze del team	Punteggio Massimo sottocriterio (PMSCn)
1.1	<i>Caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative utilizzate per l'individuazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa, nonché definizione della strategia di presidio dei rischi</i> Verranno valutate le metodologie e le tecniche offerte dal concorrente per l'individuazione dei rischi cui l'Autorità è esposta, ai fini della successiva determinazione dei rischi potenzialmente oggetto di copertura assicurativa, il tutto al fine di definire un'ottimale strategia di presidio dei rischi.	8
1.2	<i>Caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative finalizzate alla valutazione delle coperture assicurative esistenti ed alla migliore strategia di razionalizzazione delle stesse</i> Verranno valutate le metodologie operative, le tecniche ed i criteri offerti dal concorrente al fine di compiere un'ottimale ponderazione delle coperture assicurative già in essere presso l'Autorità, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi e garantire l'economicità e l'efficacia dei programmi assicurativi.	10
1.3	<i>Tempistiche di redazione della documentazione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi</i> Il punteggio verrà assegnato in relazione al numero dei giorni solari indicati in offerta per i quali il concorrente si impegna alla redazione della documentazione di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, fermo restando che il numero di giorni offerti non potrà essere superiore a 30 giorni solari dalla richiesta dell'Autorità, così come indicato all'art. 2, punto f-5 degli Obblighi contrattuali.	10
1.4	<i>Modalità e procedure per la gestione dei sinistri</i> Verranno valutate le modalità e le procedure offerte dal concorrente al fine di rendere tempestiva, semplice ed efficace la gestione dei sinistri.	10
1.5	<i>Reportistica periodica</i> Verranno valutati i criteri, le modalità informative e descrittive che il concorrente si impegna ad utilizzare nella stesura dei report periodici per le attività affidategli, con riferimento alle tempistiche ed alle finalità indicate negli obblighi contrattuali.	5

Per Accettazione: (timbro e firma):

1.6	Archiviazione e supporto informatico dei dati Verranno valutate le modalità di supporto informatico, archiviazione e modalità di elaborazione dati, con disponibilità a fornire ed attivare un supporto informatico completo per la gestione dei contratti e dei sinistri.	10
1.7	Modalità di formazione del personale dell’Autorità Verranno valutate le modalità di formazione del personale che il concorrente si impegna ad offrire nel corso dell’esecuzione del servizio.	5
1.8	Servizi aggiuntivi Verranno valutati eventuali, ulteriori servizi offerti senza alcun onere a carico dell’Autorità, connessi con l’oggetto della gara.	2
Totale		60

Il **Criterio 2** fino a max **20 punti** si articola secondo i seguenti **sotto-criteri**:

Sotto criterio	Struttura organizzativa dedicata al servizio, mix di risorse professionali e attività di formazione	Punteggio Massimo sottocriterio (PMSCn)
2.1	Organizzazione ed articolazione dello staff – Numero di risorse junior Verrà valutato il numero di risorse junior offerte per l’esecuzione del servizio, comunque non inferiore ad uno: Per una risorsa in più (1+1) – punti 1 Per due risorse in più (1+2) – punti 3 Per “junior” si intende una risorsa con una seniority inferiore a 6 anni.	3
2.2	Organizzazione ed articolazione dello staff – Numero di risorse senior Verrà valutato il numero di risorse senior offerte per l’esecuzione del servizio, comunque non inferiore ad uno. Per una risorsa in più (1+1) – punti 3 Per due risorse in più (1+2) – punti 5 Per “senior” si intende una risorsa con una seniority pari o superiore a 6 anni.	5
2.3	Competenze complessive delle risorse Senior. Verranno valutati i Curricula di tutte le risorse senior offerte dedicate al servizio, con comprovata esperienza, nell’ambito dell’intermediazione assicurativa.	6

Per Accettazione: (timbro e firma):

	Per esperienza nel settore di ciascuna risorsa: - oltre 6 anni fino a 10 anni punti 1 - oltre 10 anni punti 2	
2.4	Competenze complessive delle risorse Junior. Verranno valutati i Curricula di tutte le risorse junior dedicate al servizio, con comprovata esperienza nell’ambito dell’intermediazione assicurativa. Per esperienza nel settore di ciascuna risorsa: - oltre 2 anni fino a 4 anni punti 1 - oltre 4 anni fino a 6 anni punti 2	6
Totale		20

Per gli elementi di natura **qualitativa**, di cui al criterio 1 e relativi sotto-criteri, ad eccezione del sotto-criterio 1.3, ai fini dell’attribuzione del punteggio a ciascun sotto-criterio si procederà applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti V(a)_i saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Le valutazioni discrezionali dei singoli commissari saranno espresse secondo quanto di seguito specificato:

Giudizio	Coefficiente V(a) _i
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,55
Discreto	0,65
Buono	0,80
Ottimo	0,90

Per Accettazione: (timbro e firma):

Eccellente	1,00
------------	------

in cui:

- **Eccellente** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.
- **Ottimo** nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.
- **Buono** nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.
- **Discreta** nel caso in cui vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.
- **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.
- **Insufficiente** nel caso in cui non vi sia adeguata rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Per il **sottocriterio 1.3** la Commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 al minor numero di giorni offerto. A ciascun altro rispettivo sotto-criterio sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

$$(\text{numero di giorni } \mathbf{minimo} / \text{numero di giorni } \mathbf{offerto}) * 10 (\text{punteggio massimo})$$

Per Accettazione: (timbro e firma):

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun partecipante **PTi**, sarà dato dalla somma dei punteggi dei sottocriteri ottenuti.

5.2 CRITERI ECONOMICI (massimo 20 punti)

Nel formulare l'offerta economica, la Società partecipante dovrà indicare, a pena di esclusione, il valore della percentuale di ribasso sull'importo delle relative provvigioni massime poste a base di gara per le rispettive coperture, secondo il seguente dettaglio:

	Tipo di polizza	Provvigione annua massima posta a base d'asta	Punteggio massimo
a)	Polizza cumulativa infortuni (o polizze analoghe)	12.990,00	7
b)	Polizza collettiva per rischio "morte ed invalidità totale e permanente per malattia"	13.350,00	7
c)	Polizza RCT/O	613,00	3
d)	Polizza All Risks Property	838,00	3
TOTALE			20

Il punteggio massimo per ciascuna voce sarà attribuito all'offerta che presenta la percentuale di ribasso più alta.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$PEi = pM * Pi/Pm$$

in cui:

PEi = punteggio da attribuire all'offerta economica i-esima considerata

pM = punteggio massimo attribuibile (per le rispettive coperture punti: 7-7-3-3)

Per Accettazione: (timbro e firma):

Pi = percentuale i-esima considerata

Pm = percentuale più alta

La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici.

La gara verrà aggiudicata all’Operatore che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l’Autorità.

Articolo 6 Soggetti ammessi alla partecipazione

È ammessa la partecipazione dei soggetti indicati nell’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, con l’osservanza della disciplina ivi prevista (artt. 45 e ss. del D.lgs. n. 50/2016), ovvero degli operatori stabiliti in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento e che siano iscritti all’Albo di cui all’art. 109 del D.lgs. 209/2005 e s.m.i., ovvero, per i quali sussista specifica annotazione nell’elenco annesso al registro di cui all’art. 109, comma 2 ai fini dell’esercizio dell’attività di intermediario assicurativo e riassicurativo in regime di libero stabilimento o di libera prestazione di servizi nel territorio della Repubblica, secondo le previsioni di cui all’art. 116 del medesimo D.lgs. 209/2005.

Articolo 7 Condizioni di ammissione alla gara

I. L’operatore economico partecipante deve produrre, ai sensi del seguente art. 9 (Modalità di presentazione delle offerte) - a pena di esclusione dalla gara - idonea dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, o altro soggetto dotato del potere di impegnare lo stesso, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante quanto segue:

- 1) di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
- 2) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta ed in particolare, di aver tenuto conto, anche ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., nella predisposizione dell’offerta medesima, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, nonché, del costo del personale e del costo del lavoro; di aver considerato le condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta stessa;

Per Accettazione: (timbro e firma):

- 3) l’iscrizione nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B) “mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker” (di cui all’art. 109 D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 ed ai regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16.10.2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell’avvenuta annotazione nell’elenco annesso al registro di cui a citato art. 109 D.lgs. 209/2005;
- 4) l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l’attività inerente la gara in oggetto, o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto medesimo, ovvero, per i soggetti di altro Stato non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale; si prega di indicare la competente camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i relativi poteri;
- 5) l’assenza di comportamenti costituenti, nell’ambito della presente procedura di gara, intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e ss. del Trattato UE e gli articoli 2 e ss. della Legge n.287/1990;
- 6) di non aver conferito, incarichi a aver attivato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti pubblici, cessati dal rapporto di impiego che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni e di cui l’impresa abbia beneficiato ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/01;
- 7) l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80, co 1, 2, 4, 5 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con riferimento ai suddetti motivi di esclusione si precisa quanto segue:

- o l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 1 e 2 deve essere dichiarata con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa da tutti i soggetti, così come individuati dal comma 3 del medesimo art. 80, ivi compresi, per le Società di capitali tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, poteri di direzione o di poteri di controllo, nonché, i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.
Si evidenzia, che l’esclusione non va disposta in caso di depenalizzazione del reato, ovvero, quando è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, ovvero, quando il reato è stato dichiarato estinto dal giudice dell’esecuzione, ovvero, in caso di revoca della condanna;

Per Accettazione: (timbro e firma):

o ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui al co.5, lett.m) del medesimo art. 80, il concorrente deve dichiarare espressamente:

- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art.2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione anche di fatto tali da comportare che le offerte siano imputabili ad unico centro decisionale;

OVVERO

- di trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art.2359 del codice civile, ovvero, in una qualsiasi relazione anche di fatto, ma di aver formulato autonomamente l’offerta.

(In tal caso il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa inserita nel Plico Generale i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: BUSTA “E”- (DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO);

OVVERO

- di non essere a conoscenza di trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art.2359 del codice civile, ovvero, in una qualsiasi relazione anche di fatto, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad unico centro decisionale

II. L’operatore economico partecipante dovrà, altresì, produrre, ai sensi del medesimo art. 9 (Modalità di presentazione delle offerte) - a pena di esclusione dalla gara - idonea dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la capacità economica finanziaria e le capacità tecniche e professionali, richieste ai fini della selezione dei concorrenti alla seguente procedura, ed in particolare:

- in relazione alla **capacità economica e finanziaria** - di cui al comma 1 lett. b) dell’art. 83 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50:
 - a) di aver maturato nel triennio 2013-2014-2015 un fatturato annuo minimo per servizi di brokeraggio pari ad euro 55.600,00 (*euro cinquantacinquemilaseicento /00*), imposte escluse se previste (ex art. 83, co.4, lett.a).
- Il possesso di tale fatturato risponde all’esigenza di selezionare operatori economici qualificati e dotati di un’esperienza minima, sia in ragione del valore del contratto che si

Per Accettazione: (timbro e firma):

deve affidare, nonché in ragione della complessità del servizio e dell’elevata professionalità richiesta all’aggiudicatario.;

- b) di adeguata copertura assicurativa. In particolare, l’affidatario dovrà essere in possesso, per tutta la durata del contratto, di una polizza di assicurazione di responsabilità civile per danni arrecati da negligenze ed errori professionali, come previsto dagli artt. 11 e 15 del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006 e dagli artt. 110 e 112 del d.lgs. n. 209/2005, con un massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00(ex art. 83, co.4, lett.c).

Si precisa che il requisito suddetto, dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/2000, della seguente documentazione:

- estratto dei bilanci relativi alle annualità 2013-2014-2015;
- copia polizza.
- in relazione alla **capacità tecnica** di cui al comma 1 lett. c) dell’art. 83 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50:
 - a. di aver prestato, nel triennio 2013-2014-2015, almeno tre contratti nei confronti di enti (pubblici o privati), per servizi analoghi a quelli della presente gara - con indicazione del destinatario, dell’importo e delle date - ciascuno di valore non inferiore ad € 20.000,00 (da intendersi come provvigioni); per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

Si precisa che il requisito suddetto dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/2000, della seguente documentazione:

- copia dei contratti corredati del certificato di corretta esecuzione ovvero attestazione di buon esito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere, tecnico-organizzativo ed economico finanziario di cui al precedente capo II, nonché la verifica dei requisiti generali di cui al capo I. punto 7) avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’ANAC, in applicazione dell’art. 213, co.13 del d.lgs. 50/16. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito *link*, sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui alla delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20.12.2012, da produrre ai sensi del successivo art. 9 del presente disciplinare.

Per Accettazione: (timbro e firma):

L'Autorità si riserva di procedere alla verifica diretta dei requisiti laddove sussistano problemi legati al funzionamento del sistema AVCPASS

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni richieste in merito ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 è stato predisposto Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), allegato al presente disciplinare.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In particolare, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito o costituendo, tutti i requisiti di cui al punto I, dal n. 1) al n. 7) del presente articolo, devono essere posseduti in proprio e dichiarati da ciascun operatore economico partecipante; la capacità economica finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste, di cui al punto II del presente articolo, devono essere posseduti proporzionalmente dai singoli concorrenti riuniti.

Le predette dichiarazioni potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Autorità si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta la segnalazione all'ANAC ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

Inoltre, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di una delle situazioni di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016, ovvero relativa ai criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del medesimo d.lgs. comporta il pagamento, a carico del concorrente che vi ha dato causa, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria fino all'uno per cento del valore della gara, secondo le modalità di cui al comma 9 dell'art. 83. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incompletezza delle dichiarazioni non indispensabili, non verrà applicata alcuna sanzione.

Per Accettazione: (timbro e firma):



Articolo 8 Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del d.lgs. n.50/2016, i concorrenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell'art. 45 dello stesso d.lgs. 50/2016, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo necessari per partecipare alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In relazione alla natura del servizio oggetto del presente appalto, il ricorso all'istituto dell'avvalimento è consentito secondo le modalità di cui al comma 1 del citato art. 89 del d.lgs. n.50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Autorità appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

Articolo 9 Modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà far pervenire all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Ufficio Affari Generali e Contratti, P.zza G. Verdi 6/A - 00198 Roma, un Plico Generale, contenente i documenti della procedura, indicati nel presente articolo. Il predetto Plico - a pena di esclusione - dovrà essere debitamente chiuso, in modo da garantire la segretezza del contenuto, con ceralacca o striscia di carta incollata, con nastro adesivo o sigillatura equivalente su tutti i lembi di chiusura, controfirmato e recante il timbro dell'offerente; il plico dovrà, altresì, recare all'esterno il nominativo dell'operatore economico mittente e recare la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL'AUTORITÀ- NON APRIRE - Scadenza offerta 14.11.2016 - ore 16,00”

Il predetto Plico dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnato a mano o tramite Agenzia di recapito e **dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Autorità, situato al piano terra del predetto indirizzo entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 14.11.2016** pena l'inaccettabilità dell'offerta stessa. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Della data di ricezione del plico farà fede la data apposta dal predetto Ufficio.

Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

Per Accettazione: (timbro e firma):



I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente disciplinare di gara.

L’invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Autorità ove, per disguidi postali o di altra natura, esso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Il suddetto plico esterno dovrà contenere le seguenti buste, riportanti anch’esse l’indicazione dell’operatore economico mittente e la medesima dicitura “PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL’AUTORITÀ”, **ciascuna, a pena di esclusione, sigillata e siglata come sopra descritto e contrassegnata con l’apposizione, rispettivamente, delle seguenti espressioni:**

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B: OFFERTA TECNICA

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Il plico generale potrà, eventualmente, contenere:

BUSTA D: GIUSTIFICAZIONI IN RELAZIONE ALL’OFFERTA ECONOMICA, di cui al presente art. 9, Busta C) Offerta Economica;

BUSTA E: DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO, di cui all’art. 7 del presente disciplinare di gara.

Concorrenti stranieri

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83 comma 3 e 86 del d.lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall’italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

BUSTA A – Documentazione amministrativa

La busta contrassegnata con la dicitura: “BUSTA A” contenente la Documentazione amministrativa appresso elencata, dovrà a pena di esclusione, essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell’operatore economico mittente e la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Per Accettazione: (timbro e firma):

- A.1) Domanda di partecipazione (da compilarsi secondo il modello allegato) con la quale il concorrente:
- precisa se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote / tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;
 - indica il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni della stazione appaltante;
 - rende le dichiarazioni di cui all'art. 7 del presente disciplinare sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- A.2) copia del presente disciplinare di gara integro e completo di ogni pagina, sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute, nonché degli eventuali chiarimenti resi dall'Autorità sottoscritti in segno di accettazione ;
- A.3) copia degli obblighi contrattuali completi di ogni pagina, sottoscritti in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- A.4) Garanzia per la partecipazione alla procedura di importo pari al 2% del valore complessivo stimato del servizio e quindi pari a € 2.223,00 da prestare con le modalità, a scelta dell'offerente, previste dall'art.93 del D.lgs. 50/2016. L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente , in contanti o in titolo del debito pubblico. Se la garanzia a corredo dell'offerta è prestata sotto forma di deposito cauzionale, il versamento andrà effettuato presso l'Istituto cassiere dell'Autorità, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia n. 25 Parioli, Viale Parioli, 39/B, 00197 ROMA - IBAN: IT07F 05696 03225 0000 70001 X12 CODICE BIC/SWIFT: POSOIT22 con la causale "DEPOSITO CAUZIONALE PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER L'AUTORITA' – CIG 68338764E0.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016 l'offerta deve IN OGNI CASO essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento. La cauzione provvisoria prestata dall'operatore economico aggiudicatario resterà vincolata presso l'Autorità fino alla

Per Accettazione: (timbro e firma):

stipula del contratto. Qualora l’operatore economico aggiudicatario non adempia agli obblighi derivanti dall’aggiudicazione, si procederà ad incamerare a favore dell’Autorità il deposito cauzionale provvisorio, senza bisogno di diffida, costituzione in mora, o qualsiasi altra formalità giudiziale o stragiudiziale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

- A.5) A pena di esclusione, il documento comprovante l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 93, co.8 del d.lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di RTI costituendo, devono essere prodotti un’unica cauzione provvisoria ed un unico documento comprovante l’impegno del fideiussore. Tali documenti devono essere rilasciati a favore di tutti gli operatori economici che intendono costituirsi in RTI, identificati singolarmente e contestualmente e devono recare il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.
- A.7) PASSOE rilasciato in sede di iscrizione dal sistema AVCPass;
- A.8) in caso di R.T.I. costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- A.9) in caso di Consorzio costituito, l’atto costitutivo;
- A.10) in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all’art. 89 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

L’operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta da tale altro soggetto, redatta con le formalità di cui all’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sopra citato, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L’operatore economico dimostra che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso l’Autorità a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Per Accettazione: (timbro e firma):

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che l’impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o in forma associata o consorziata o in raggruppamento.

Si rammenta che nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna di esse deve presentare la documentazione amministrativa di sua spettanza nel rispetto di quanto previsto dall’art. 7 che precede.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. /Consorzio deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/ Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato il certificato della C.C.I.A.A. o documento equipollente nel caso di Impresa di altro Stato non residente in Italia, da cui risultino gli estremi della procura notarile e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima).

BUSTA B – Offerta tecnica

La busta contrassegnata con la dicitura: “BUSTA B” contenente l’Offerta Tecnica per i servizi oggetto della presente gara dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell’operatore economico mittente e la dicitura “OFFERTA TECNICA”.

L’offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, su documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante dell’Operatore partecipante (ovvero da procuratore munito di procura notarile).

In tale plico devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

B.1) Relazione Tecnica

L’operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica in originale, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, priva, pena l’esclusione dalla procedura di gara, di indicazioni di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, in ordine alle modalità proposte di esecuzione del servizio, in conformità con quanto indicato negli obblighi contrattuali, ed elaborata enucleando le tematiche previste nei criteri e relativi “sotto-criteri” indicati al precedente art. 5; in particolare, dovrà contenere le tabelle strutturate sulla base della classificazione riportata al predetto art. 5.1. La relazione tecnica non dovrà superare n. 50 facciate formato A4 (carattere Times New Roman dimensione 12 ed interlinea singola), con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Per Accettazione: (timbro e firma):

B.2) Curriculum Vitae

I CV degli incaricati del servizio indicati nella Relazione tecnica (pertanto i CV delle risorse non rientrano nelle 50 cartelle della predetta relazione), ciò al fine sia dell’assegnazione dei relativi punteggi, che per verificare la corrispondenza dei profili offerti in gara con quelli resi disponibili effettivamente nel corso dell’esecuzione del servizio.

I concorrenti dovranno specificare eventuali informazioni e dati che secondo motivata e comprovata dichiarazione costituiscano segreti tecnici o commerciali.

BUSTA C – Offerta economica

La busta contrassegnata con la dicitura: “BUSTA C” contenente l’Offerta economica per i servizi oggetto della presente gara dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell’operatore economico mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

Nel formulare l’offerta economica relativa allo svolgimento complessivo del Servizio, l’Operatore economico partecipante, tenendo conto di tutte le attività previste nei documenti di gara, dovrà indicare (in cifre ed in lettere) per ciascuna copertura assicurativa il ribasso percentuale sull’importo delle relative provvigioni massime poste a base di gara, secondo la ripartizione indicata al precedente art. 5.2 ed, in particolare:

- a) indicazione del ribasso percentuale sulla provvigione posta a base di gara in relazione al premio per la polizza “cumulativa infortuni” di natura collettiva, destinata ai dipendenti dell’amministrazione;
- b) indicazione del ribasso percentuale sulla provvigione posta a base di gara in relazione al premio per la polizza collettiva per rischio “morte ed invalidità totale e permanente per malattia”;
- c) indicazione del ribasso percentuale sulla provvigione posta a base di gara in relazione al premio per la polizza RCT/O;
- d) indicazione del ribasso percentuale sulla provvigione posta a base di gara in relazione al premio per la polizza All Risks Property.

L’offerta, formulata in lingua italiana ed in regola con l’imposta sul bollo, dovrà contenere l’indicazione della ragione sociale dell’offerente, del domicilio legale, nonché del codice fiscale e della partita I.V.A. e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), dal Legale rappresentante dell’Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l’operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale), con l’indicazione degli estremi di un documento di identità valido.

Per Accettazione: (timbro e firma):

In detta offerta economica dovranno essere indicati anche i costi di sicurezza, afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/2016. Detti costi sono quelli che afferiscono all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa per l'attuazione delle misure necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi per i lavoratori all'interno dei luoghi di lavoro.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre indicate non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Operatore economico partecipante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle. In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

In conformità alla Determinazione AVCP (ora ANAC) del 5/3/2008 n. 3, si rappresenta che trattandosi di servizi di natura intellettuale, il costo per rischi da interferenza è pari a 0.

Nel caso di costituendo R.T.I., l'offerta congiunta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori raggruppandi e dovrà contenere l'impegno in caso di aggiudicazione a costituire R.T.I..

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

BUSTA D) – Giustificazione in relazione all'offerta economica

Si richiede, inoltre, la presentazione di un ulteriore documento da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione all'offerta presentata, nonché ogni eventuale giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l'offerta medesima.

A titolo esemplificativo, come previsto al comma 4 dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/16, si precisa che le giustificazioni possono riguardare l'economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate ovvero condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio, nonché ogni utile elemento che dimostri la congruità, la correttezza, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta.

Si procederà all'apertura della busta D) solo qualora la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, rilevi ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/16 che l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso.

Articolo 10 Svolgimento della procedura di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. I criteri di aggiudicazione della gara, sono descritti nel precedente art. 5.

Per l'apertura dei plichi, la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti, l'Autorità istituirà una Commissione giudicatrice.

Per Accettazione: (timbro e firma):

La Commissione giudicatrice si costituirà in seggio di gara **il giorno 18.11.2016** alle ore 10:00, presso l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, sita in Roma P.zza G. Verdi, 6/A.

Alle sedute pubbliche della suddetta Commissione potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, munito di un documento di identità valido e di delega sottoscritta dal legale rappresentante con fotocopia del documento d’identità dello stesso.

Il presente disciplinare vale anche come convocazione alla suddetta seduta per le Imprese che hanno presentato un’offerta nei termini di cui al precedente art.9.

La Commissione procederà in seduta pubblica:

- all’esame dell’integrità e della tempestività della ricezione dei Plichi Generali pervenuti, nonché all’apertura dei Plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle Buste “A”, “B” e “C” e a dare atto dell’eventuale presenza delle Buste “D” ed “E”;
- all’apertura della busta “A” per verificare la presenza dei documenti amministrativi richiesti;
- a comunicare l’esito della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta “A”;
- all’apertura della busta “B” contenente le rispettive offerte tecniche, per verificare la presenza dei documenti richiesti.

La Commissione, in seduta riservata procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta “B” ai fini dell’attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell’offerta tecnica, secondo i criteri enunciati all’art. 5 “Criteri di aggiudicazione”, punto 5.1 “Criteri tecnici” del presente disciplinare.

La Commissione procederà in seduta pubblica:

- alla lettura del punteggio assegnato agli elementi dell’offerta tecnica;
- all’apertura della busta C ed alla lettura delle provvigioni percentuali indicate dagli offerenti ed all’attribuzione del relativo punteggio;
- all’attribuzione del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria di quello relativo all’offerta tecnica e di quello relativo all’offerta economica.

La Commissione procederà, infine, alla redazione della graduatoria finale.

Per Accettazione: (timbro e firma):

In caso di parità in graduatoria, si procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 18, co. 5 del D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine, si rappresenta l'opportunità che alla seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di documento attestante i poteri di rappresentare l'offerente e di modificare l'offerta.

In casi di situazione di controllo tra concorrenti, di cui all'art.80, co.5 lett. m) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Commissione procederà, successivamente all'apertura dell'offerta economica, all'apertura della busta E, all'uopo presentata.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Autorità avvierà il procedimento di verifica, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

L'Autorità si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario e ai candidati come individuati dall'art. 76, co. 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e provvederà, altresì, a tutte le altre comunicazioni di cui al medesimo art. 76 secondo le modalità ivi indicate

L'Autorità non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Adempimenti dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a. la cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016;
- b. dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- c. ogni altra documentazione richiesta in tale sede dall'Autorità.

Per Accettazione: (timbro e firma):

Articolo 11 Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, relative all'assenza di una delle situazioni di cui all'art. 80, ovvero relative ai criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 della medesima fonte, che devono essere prodotte dai concorrenti e/o soggetti terzi, in base a quanto disposto dalla legge e del presente disciplinare, comporta il pagamento, a carico del concorrente che vi ha dato causa, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'un per mille del valore della gara, secondo le modalità di cui al medesimo comma 9 dell'art. 83.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione pecuniaria.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Autorità, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d. l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f. il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. il personale interno dell'Autorità implicato nel procedimento;
2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241.

Per Accettazione: (timbro e firma):



I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l’Amministrazione aggiudicatrice.

L’accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all’art. 53, del d.lgs. 50/2016.

Articolo 13 Validità delle offerte

Gli operatori partecipanti rimarranno vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata per l’apertura delle buste.

Articolo 14 Controversie

I documenti di gara sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente (T.A.R. Regione Lazio, Via Flaminia, n. 189 00196 ROMA) entro 30 giorni dalla piena conoscenza.

Eventuali controversie concernenti l’esecuzione dei contratti o la quantificazione del danno risarcibile saranno invece definite a termini dei corrispondenti articoli degli Obblighi contrattuali.

Articolo 15 Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria

L’operatore aggiudicatario si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

Articolo 16 Altre informazioni

L’Autorità si riserva, se necessario, di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti.

Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

Si comunica che:

- I. ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 53 e 216, co. 11 del d.lgs. 50/2016, sono posti a carico dell’Aggiudicatario gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 66, comma 7 del D.lgs. 163/06 e s.m.i. Si comunica, quindi, che in ottemperanza alle disposizione di legge soprarichiamate, verranno poste a carico dell’Aggiudicatario le spese sostenute da questa Autorità per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei

Per Accettazione: (timbro e firma):

bandi. **Per le spese di pubblicazione su GURI del bando e dell'avviso di aggiudicazione relativo alla procedura de qua si preventiva un costo di euro 4.000,00;**

- II. la partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che negli obblighi contrattuali;
- III. il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;
- IV. i documenti di gara del presente appalto, sono disponibili presso il sito Internet dell'Autorità appaltante: www.agcm.it;
- V. ogni eventuale informazione di carattere amministrativo o tecnico che si rendesse necessaria in ordine al presente appalto dovrà essere richiesta unicamente all'Autorità appaltante (riferimento: dr.ssa Rossella Franzese, tel. +39.06.85821583/557) per entrambe le tipologie di informazioni; esse dovranno essere formulate unicamente a mezzo posta elettronica a gare.contratti@agcm.it, non oltre le ore 12.00 del 04.11.2016 (decimo giorno antecedente la data stabilita per la ricezione delle offerte).

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che l'Autorità appaltante riterrà di elaborare, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet dell'Autorità almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 10 che precede, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

- VI. Si comunica, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Direzione Risorse Umane e Strumentali - Ufficio Affari Generali e Contratti e responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonietta Messina.
- VII. La / le Società aggiudicataria/e nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., come disciplinato dagli Obblighi contrattuali. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dall'Autorità appaltante.

Roma,

Il R.U.P.
Antonietta Messina

Per Accettazione: (timbro e firma):



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Per accettazione della Società

(Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante della Società)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Società dichiara di accettare il contenuto del Disciplinare di gara e degli Obblighi Contrattuali e degli allegati tutti, per i quali ha presentato offerta.

Per accettazione della Società

(Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante della Società)

Per Accettazione: (timbro e firma):